



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 27. април 2023. године

БАЊА ЛУКА

Број 40

Год. XXXII

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Атос банк а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1020

На основу члана 150а. став 1. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16, 110/16, 58/19, 82/19 и 18/22 – Одлука Уставног суда Републике Српске) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), 26.4.2023. године, министар унутрашњих послова д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ СЕЛЕКЦИЈЕ И ИЗБОРУ КАНДИДАТА ЗА КАДЕТЕ ПОЛИЦИЈСКЕ ОБУКЕ У ЈЕДИНИЦИ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ОБУКУ - ПОЛИЦИЈСКОЈ АКАДЕМИЈИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак пријављивања, селекције и избор кандидата који учествују у јавном конкурс за кадете полицијске обуке у Јединици за полицијску обуку – Полицијској академији.

Члан 2.

(1) Министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар), на приједлог начелника Управе за полицијску обуку (у даљем тексту: Управа), одлучује о броју кадета полицијске обуке у Јединици за полицијску обуку – Полицијској академији (у даљем тексту: Полицијска академија).

(2) Број кадета одређује се према потребама Министарства унутрашњих послова (у даљем тексту: Министарство) за радним мјестима са средњом стручном спремом у статусу полицијског службеника у текућој и наредној години, по полицијским управама.

Члан 3.

(1) Пријем кадета полицијске обуке у Полицијској академији врши се на основу јавног конкурса, који расписује Министарство и који се објављује:

- у средствима јавног информисања,
- на интернет страници и интранет страници Управе,
- на огласним таблама организационих јединица Министарства, у сједишту полицијских управа и полицијских станица.

Члан 4.

(1) Право учешћа на јавном конкурсима имају кандидати који испуњавају опште и посебне услове за пријем у радни однос.

(2) Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом конкурса, у складу са Законом о полицији и унутрашњим пословима (у даљем тексту: Закон), јесу:

1) да има држављанство Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,

2) да на дан затварања конкурса има најмање 18 година и да није старији од 25 година,

3) да има најмање IV степен стручне спреме,

4) да је физички и психички способан за рад, а то се утврђује на основу љекарског увјерења издатог од надлежне здравствене установе,

5) да против лица није покренут кривични поступак,

6) да му правоснажном пресудом није изречена казна за кривично дјело за које се гони по службеној дужности, осим за кривична дјела угрожавања јавног саобраћаја за које је правоснажном пресудом изречена казна затвора до шест мјесеци,

7) да није кажњен за прекршај са обиљежјем насиља,

8) да досадашње понашање, навике и склоности указују на подобност кандидата за обављање полицијских послова,

9) да лице није отпуштено из институција државне управе или из војне службе у Босни и Херцеговини по основу изречене дисциплинске мјере у посљедњих пет година или да лицу у току трајања дисциплинског поступка, а прије изрицања коначне одлуке о дисциплинској одговорности, није на лични захтјев престао радни однос у посљедњих пет година.

(3) Посебан услов који кандидат треба да испуњава приликом конкурсисања јесте да посједује возачку дозволу Б категорије.

Члан 5.

(1) Уз пријаву на јавни конкурс кандидат доставља следећу документацију:

1) свједочанства о завршеним разредима средње школе и диплому о завршеној средњој школи (овјерене фото-копије),

2) извод из матичне књиге рођених (овјерена фото-копија),

3) увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци, овјерена фото-копија),

4) увјерење да се против кандидата не води кривични поступак пред надлежним судом (не старије од шест мјесеци),

5) увјерење о неосуђиваности из казнене евиденције,

6) извод из прекршајне евиденције,

7) овјерену фото-копију личне карте,

8) овјерену фото-копију возачке дозволе,

9) овјерену изјаву да кандидат није отпуштан из институција државне управе или из војне службе у Босни и Херцеговини по основу изречене дисциплинске мјере у последњих пет година или да лицу у току трајања дисциплинског поступка, а прије изрицања коначне одлуке о дисциплинској одговорности, није на лични захтјев престао радни однос у последњих пет година,

10) рјешење о престанку радног односа у институцији државне управе или у војној служби у Босни и Херцеговини за кандидате који су имали заснован радни однос (овјерена фото-копија).

(2) Након окончаног поступка селекције, достављена документација не враћа се кандидату.

Члан 6.

(1) Поступак селекције кандидата спроводе комисије за селекцију, које рјешењем именује министар из реда запослених у Министарству, а то су:

1) Централна комисија за селекцију кандидата (у даљем тексту: Централна комисија),

2) Комисија за спровођење практичног дијела тестирања (моторичке способности),

3) Комисија за спровођење теста опште информисаности,

4) Комисија за припремање и оцјену есеја или диктата,

5) Комисија за спровођење усменог дијела тестирања (интервју),

6) Комисија за избор,

7) Комисија за надзор.

(2) Министар може да именује више комисија за спровођење практичног дијела тестирања моторичких способности, као и да промијени једног или више чланова комисије.

(3) Критеријуми за спровођење поступка селекције кандидата за кадете полицијске обуке у Полицијској академији (у даљем тексту: критеријуми) налазе се у Прилогу овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 7.

(1) Централна комисија, након пријема документације, сачињава листу кандидата који испуњавају услове јавног конкурса и у складу са тим доставља захтјев ради обављања љекарског прегледа, путем Управе, надлежној здравственој установи.

(2) Након окончаног љекарског прегледа из става 1. овог члана, Управа доставља Централној комисији листе кандидата који су задовољили здравствене услове који су дефинисани прописом о здравственим условима запослених, као и кандидата за пријем на рад и полицијску обуку у Министарству.

(3) Стручна служба Полицијске академије позива кандидате на тестирање на основу листе из става 2. овог члана.

Члан 8.

(1) Кандидати чија је здравствена способност оцијењена и који су испунили услове из члана 7. став 2. овог правилника приступају тестирању.

(2) Редослијед тестирања утврђује Централна комисија.

(3) Тестирање кандидата састоји се од практичног дијела, теста опште информисаности, писања есеја или диктата и усменог дијела.

(4) Практични дио тестирања састоји се од провјере моторичких способности кандидата на основу критеријума из члана 6. став 3. овог правилника.

(5) Тест опште информисаности састоји се од питања са понуђеним одговорима и реализује се путем система за електронско учење, изузетно писменим путем.

(6) Есеј се састоји од писања састава на задату тему, а диктат од писања диктираног текста.

(7) Усмени дио тестирања састоји се од разговора – интервјуа, који се обавља појединачно са сваким кандидатом.

(8) Негативни резултати тестирања из ст. 4. и 7. овог члана су елиминаторни.

Члан 9.

(1) Комисију за спровођење практичног дијела тестирања (моторичке способности) чине професори физичког васпитања, наставници вјештина, а по потреби и остали запослени у Министарству.

(2) Комисија из става 1. овог члана врши тестирање моторичких способности, у складу са критеријумима из члана 6. став 3. овог правилника, и врши бодовање урађених тестова сваког кандидата, те сачињава листу успјешности кандидата, коју доставља Централној комисији.

Члан 10.

Комисија за спровођење писменог дијела тестирања (тест опште информисаности) спроводи тестирање сваког кандидата који је задовољно на практичном дијелу тестирања и врши бодовање урађених тестова, те сачињава листу успјешности кандидата, коју доставља Централној комисији.

Члан 11.

(1) Комисија за припремање и оцјену есеја или диктата припрема, реализује и врши бодовање урађених есеја, односно диктата, те сачињава листу успјешности кандидата, коју доставља Централној комисији.

(2) За предсједника Комисије из става 1. овог члана именује се професор српског језика, запослен у Министарству.

Члан 12.

(1) Комисију за спровођење усменог дијела тестирања (интервју) чине психолог и полицијски службеници, а по потреби и остали запослени у Министарству.

(2) Комисија из става 1. овог члана обавља интервју са сваким кандидатом који је задовољно на практичном дијелу тестирања и сачињава листу успјешности кандидата, коју доставља Централној комисији.

Члан 13.

(1) Централна комисија обједињује резултате кандидата постигнуте на тестирањима из члана 8. став 3. овог правилника са резултатима општег успјеха постигнутог у средњој школи и сачињава кумулативну листу успјешности и листу успјешности кандидата по полицијским управама.

(2) Након завршене селекције, Централна комисија сачињене листе из става 1. овог члана доставља Комисији за избор.

Члан 14.

(1) Комисија за избор врши коначан избор у складу са листама из члана 13. овог правилника и потребама Министарства за радним мјестима са средњом стручном спремом у статусу полицијског службеника у текућој и наредној години по полицијским управама, те доноси одлуку о утврђивању коначне листе изабраних кандидата који ће похађати обуку у Полицијској академији (у даљем тексту: коначна листа).

(2) Поред услова из става 1. овог члана, Комисија за избор кандидата узима у обзир и полну и националну заступљеност.

(3) Одлуку о утврђивању коначне листе изабраних кандидата из става 1. овог члана Комисија за избор доставља министру.

(4) Одлука из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Полицијске академије и на интернет страници Управе.

Члан 15.

(1) Комисија за надзор врши надзор над спровођењем поступка селекције непосредним увидом у рад комисија из члана 6. овог правилника.

(2) Уколико уочи неправилности у поступку селекције, Комисија за надзор је дужна одмах о томе писмено обавијестити предсједника Централне комисије.

(3) Комисија за надзор је дужна доставити извјештај о извршеном надзору начелнику Управе и министру.

Члан 16.

(1) Против одлуке о утврђивању коначне листе из члана 14. став 1. овог правилника кандидат може да изјави жалбу министру у року од осам дана од дана објављивања коначне листе на огласној табли Полицијске академије.

(2) Жалба се доставља посредством Полицијске академије.

Члан 17.

(1) Полицијска академија путем Управе за полицијску обуку покрене поступак провјере подобности за обављање полицијских послова за све кандидате са коначне листе (у даљем тексту: провјера).

(2) Кандидат са коначне листе попуњава и потписује упитник за провјеру, који се сматра сагласношћу за обављање провјере, у складу са прописом о начину утврђивања подобности за обављање полицијских послова.

(3) Ако кандидат са коначне листе не задовољи критеријуме провјере из става 1. овог члана, брише се са коначне листе, а његово мјесто, након позитивне оцјене о подобности, попуњава кандидат који је по броју бодова сљедећи на истој листи успјешности кандидата по полицијским управама, а по потреби и сљедећи најбољи кандидат са кумулативне листе успјешности.

Члан 18.

(1) Министар може да прошири коначну листу за кадете полицијске обуке у Полицијској академији.

(2) Проширење листе из става 1. овог члана врши се из реда кандидата који су задовољили критеријуме селекције у случају:

1) основане жалбе кандидата изјављене на коначну листу о избору кандидата за кадета полицијске обуке Полицијске академије,

2) избора кандидата из категорије породице погинулог борца Војске Републике Српске, породице припадника Министарства који је погинуо или умро за вријеме активне службе и породице цивилне жртве рата,

3) усаглашавања принципа рангирања на коначној листи, заокруживањем остварених бодова на цијели број.

Члан 19.

Централна комисија обавјештава кандидате који су изабрани за кадете.

Члан 20.

(1) Након пријема кандидата у Полицијску академију, Министарство са уписаним кандидатом закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза поводом похађања полицијске обуке и заснивања радног односа у Министарству, у складу са Законом.

(2) Уколико у року од 15 дана од дана почетка обуке кандидат одустане од обуке, уговор из става 1. овог члана може се закључити са кандидатом који је сљедећи на истој листи успјешности кандидата по полицијским управама, а по потреби и сљедећим најбољим кандидатом са кумулативне листе успјешности.

1. Склекови

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	15 и <	16–24	25–33	34–42	43–51	52 и >
Жене	8 и <	9–13	14–18	19–23	24–28	29 и >

2. Подизање трупа с партера

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	30 и <	31–35	36–41	42–48	49–54	55 и >
Жене	19 и <	20–25	26–31	32–37	38–42	43 и >

3. Скок удаљ из мјеста

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	209 и <	210–219	220–229	230–239	240–249	250 и >

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку селекције и избору кандидата за кадете полицијске обуке у Јединици за полицијску обуку – Полицијској академији (“Службени гласник Републике Српске”, број 20/21).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: С/М-020-61/23
26. априла 2023. године
Бањалука

Министар,
Др **Синиша Каран**, с.р.

ПРИЛОГ

КРИТЕРИЈУМИ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА СЕЛЕКЦИЈЕ КАНДИДАТА ЗА КАДЕТЕ ПОЛИЦИЈСКЕ ОБУКЕ У ЈЕДИНИЦИ ЗА ПОЛИЦИЈСКУ ОБУКУ – ПОЛИЦИЈСКОЈ АКАДЕМИЈИ

Поступак селекције кандидата за кадете полицијске обуке у Полицијској академији подразумева сљедеће врсте провјера:

1. Практични дио тестирања – провјера моторичких способности,
2. Писмени дио тестирања – тест опште информисаности,
3. Есеј или диктат,
4. Усмени дио тестирања – интервју,
5. Бодовање општег успјеха у средњој школи.

1. Практични дио тестирања – провјера моторичких способности

Провјера моторичких способности састоји се од прецизног мјерења нивоа моторичких способности кандидата употребом стандардизованих тестова и нормативних таблица.

Нормативна скала процјене моторичких способности, по тесту, креће се од 0 (нула) до 5 (пет) бодова. Ако кандидат постигне резултат који је еквивалентан нули, то значи да није задовољно минимални ниво пролазности по унапријед дефинисаном критеријуму. Кандидат који оствари нула бодова на више од једног теста не задовољава минимални ниво пролазности и елиминира се из даљег тока селекције.

Кандидат који на провјери моторичких способности постигне 14 и више бодова стиче услове за наставак селекције. Успјешност кандидата, односно број бодова које је кандидат постигао утврђује се тако што се саберу бодови из појединачних дисциплина. Кандидат који оствари мање од 14 бодова не задовољава критеријум пролазности и не наставља даљи процес селекције. Максималан број бодова кроз провјере моторичких способности је 35 бодова.

Ако кандидат на два и више тестова буде оцијењен са нула бодова, сматра се да није задовољно критеријум провјере моторичких способности.

Кандидат који одустане од тестирања или прекине извођење теста сматра се да није задовољно захтјев за испуњавање моторичких способности, без обзира на укупно остварен број бодова на тестовима моторичких способности.

Сви кандидати који достигну ниво пролазности у складу са критеријумима биће ранжирани на основу броја бодова освојених на тестирању моторичких способности.

Тест провјере моторичких способности је елиминаторан.

Практични дио тестирања – провјера моторичких способности изводи се кроз седам (7) тестова, и то:

Жене	159 и <	160–169	170–179	180–189	190–199	200 и >
------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

4. Коверта тест

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	30 и >	30–28,1	28–26,10	26–24,10	24–22,10	22 и <
Жене	33 и >	32–30,10	30–28,10	28–26,10	26–24,10	24 и <

5. Тапинг руком

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	33 и <	34–39	40–46	47–51	52–56	57 и >
Жене	30 и <	31–36	37–42	43–48	49–53	54 и >

6. Трчање 100 метара

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	14,20 и >	13,78–14,19	13,36–13,77	12,92–13,35	12,51–12,91	12,50 и <
Жене	16,50 и >	16–16,49	15,50–15,99	15–15,49	14,50–14,99	14,49 и <

7. Трчање за 12 минута (Купер тест)

Пол	0	1	2	3	4	5
Мушкарци	2.599 и <	2.600–2.749	2.750–2.899	2.900–3.049	3.050–3.199	3.200 и >
Жене	1.799 и <	1.800–2.024	2.025–2.249	2.250–2.474	2.475–2.699	2.700 и >

ОПИС ТЕСТОВА ЗА ПРОЦЕНУ МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ

1. СКЛЕКОВИ

Вријеме рада: један минут.

Инструменти:

- равна подлога,
- ручке за склекове (Push up bar),
- степер,
- еластична гума,
- штопераца.

Задатак:

– почетни положај је упор за рукама на ручкама за склекове, прсти стопала су ослоњени на степеру, ширина стопала по избору (у оквиру степера). Испитаник непосредно прије отпочињања теста све вријеме тијело држи испружено,

– испитаник се спушта до водоравног положаја, а лактови су поред тијела,

– тијело се не смије њихати напријед или назад при спуштању. Лактови при спуштању и подизању морају пролазити уз тијело и опружати се до потпуног истезања те у доњем положају лактови морају прећи висину леђа,

– испитаник сваки пут грудима мора додирнути еластичну траку која је затегнута између ручки за склекове,

– понављања изводи без паузе,

– задатак се изводи једанпут, а биљежи се максимални број исправних понављања,

– неће се бројати, тј. сматраће се неисправним покушајем свако понављање приликом којег испитаник грудима не додирне еластичну траку, такође и покушај приликом којег долази до помјерања ручки из паралелног положаја, као и када испитаник не испружи руке до краја приликом максималне екстензије.

Оцјењивање: оцјењује се максимални број исправно изведених понављања.

Напомена:

– ручке за склекове су постављене паралелно и у ширини рамена, ослоњене уз рубове струњаче због спречавања њиховог помјерања, на којима се у средини налази затегнута еластична трака,

– испод стопала испитаника налази се постављен степер да би се изравнао положај тијела испитаника у исту равну,

– приликом извођења теста испитаник мора имати мајицу која ће бити ужег кроја, тј. неће ометати инструктора у објективном оцјењивању наведеног теста.

2. ПОДИЗАЊЕ ТРУПА С ПАРТЕРА

Вријеме рада: један минут.

Инструменти:

- струњача,
- штопераца,
- један асистент.

Задатак:

– почетни положај је лежећи на леђима с кољенима згрченим под 90° и стопалима на подлози, дланови су на потиљку, прсти испреплетени, а лактови у контакту са подлогом,

– асистент фиксира испитаникова стопала,

– испитаник изводи подизање трупа са засуком, наизмјенично, на лијеву, а сљедећи пут на десну страну (притом мора дотаћи лактом супротно кољено) што брже може и приликом спуштања с оба лакта мора дотаћи под,

– задатак се изводи једанпут, а биљежи се максимални број исправних понављања.

Оцјењивање: оцјењује се максимални број исправно изведених понављања.

Напомена: приликом извођења теста испитаник не смије подизати кукове са пода и мора искључиво лактом дотаћи кољено.

3. СКОК УДАЉ ИЗ МЈЕСТА

Вријеме рада: без временског ограничења.

Инструменти:

- татами струњача,
- мјерна трака.

Задатак:

– испитаник стане врховима прстију на ивицу доскочишта те се суножно одрази удаљ, што је више могуће, а обавезно је доскочити суножно.

Оцјењивање: испитивач мјери растојање од обиљежене линије за скок до мјеста гдје је испитаник оставио последњи траг (било којим дијелом тијела).

Напомена:

– задатак се понавља три (3) пута и најбољи резултат испитаника се бодује,

– непосредно прије одрази са стартне линије у правцу линије доскочишта (циља) испитанику су дозвољени замаси рукама.

4. КОВЕРТА ТЕСТ

Инструменти:

- струњача 3 · 5 метара,
- 5 сталака,
- 1 штопераца.

Задатак: Радни подиј је правоугаоник димензија 3 · 5 метара. На сваком углу налази се по један сталак који уоквирује наведени правоугаоник и у средини правоугаоника налази се централни сталак. Кандидат стоји са вањске старне сталка (лијеви или десни). На знак мјериоца трчи око оба сталка са вањске старне, према средини (око сталка) у облику броја 8 око друга два вањске сталка и опет око средњег сталка, па долази до позиције почетног положаја. У једном мјерењу кандидат има задатак да три пута истрчи стазу облика броја 8.

Оцјењивање: узима се боље вријеме теста.

Напомена:

Задатак се не увјежбава.

Тест се изводи два пута.

5. ТАПИНГ РУКОМ 20 СЕКУНДИ

Инструменти:

- сто стандардних димензија,
- тапинг кругови,
- штопераца.

Задатак: Кандидат сједа на столицу са длановима постављеним на подлогу, тако што му је длан доминантне руке на одговарајућем кругу тапинга, а друга рука на средини тапинга. Кандидат на знак изводи што више исправних циклуса, који се састоје од непрекидног низа покрета. Десним дланом унакрсно, преко лијеве руке додирује лијеви круг тапинга, након чега додирује десни круг тапинга (код доминантне лијеве руке обрнута страна). Наведени циклус се наизмјенично понавља до истека 20 секунди. Кандидат ради највећом брзином којом може.

Оцјењивање: уписује се број правилно изведених циклуса у 20 секунди.

Напомена: Кандидат не смије да заборави да обиђе последњи чуњ, срушени чуњ кандидат мора поставити на исто мјесто, уколико "побјегне" лопта – кандидат мора да докотрља лопту до скупине лопти, лопте не смију да се гурају умјесто да се котрљају.

Тест се изводи једанпут.

Задатак се не увјежбава.

6. ТРЧАЊЕ 100 МЕТАРА

Инструменти:

- штопераца,
- стаза од 100 метара,
- пиштаљка.

Систем бодовања успјеха на тесту опште информисаности је следећи:

Бодова	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Резултат	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Вријеме рада 20 минута.

Тест опште информисаности није елиминаторан, те се добијени бодови сабирају у коначном скору и утичу на коначан број бодова које је кандидат освојио.

Тест опште информисаности се ради путем Е-modle – апликације за тестирање преко система за учење на даљину.

У случају немогућности реализације тестирања електронским путем због објективних разлога (пад система, нестанак електричне енергије и др.), тестирање кандидата врши се путем штампаног теста.

3. Есеј или диктат

Есеј се састоји од писања састава на одређену тему.

Вријеме писања је 45 минута.

Оцјена есеја врши се на основу сагласности свих чланова Комисије, а обухвата следеће параметре:

1. садржај,
2. композицију,
3. стил,
4. граматику,
5. правопис и
6. естетику.

Број бодова који се може освојити је од 0 до 5.

Есеј није елиминаторан, те се добијени бодови сабирају у коначном скору и утичу на коначан број бодова које је кандидат освојио.

Диктат се састоји од писања текста који се кандидатима диктира.

Вријеме писања је 20 минута.

Оцјена диктата врши се на основу сагласности свих чланова Комисије, а обухвата следеће параметре:

1. граматику и
2. правопис.

Број бодова који се може освојити је од 0 до 5.

Диктат није елиминаторан, те се добијени бодови сабирају у коначном скору и утичу на коначан број бодова које је кандидат освојио.

4. Усмени дио тестирања – интервју

Интервју се састоји од разговора кандидата са Комисијом за спровођење усменог дијела тестирања (интервју), који се обавља

Задатак: испитаник са циља, из високог старта, креће на знак пиштаљке с циљем да претрчи најбрже што може дионицу од 100 m.

Оцјењивање: мјери се вријеме потребно да испитаник претрчи задану дионицу.

Напомена: испитаници не смију излазити ван своје атлетске пруге и не смију ометати друге кандидате.

Тест се изводи једном.

7. ТРЧАЊЕ ЗА 12 МИНИУТА (КУПЕР ТЕСТ)

Вријеме рада: 12 минута.

Инструменти:

- штопераца,
- атлетска стаза од 400 m,
- пиштаљка.

Задатак:

– тест обухвата мјерење раздаљине коју испитаник успије да претрчи/препјешачи за 12 минута.

Оцјењивање: оцјењује се претрчана/препјешачена дионица у метрима за 12 минута.

Напомена: за вријеме извођења теста испитаник не смије изаћи ван стазе, кретати се у супротном смјеру, престати да се креће, сјести, лећи или ометати друге кандидате.

2. Писмени дио тестирања – тест опште информисаности

Тест опште информисаности састоји се од 30 питања са попуњеним одговорима.

Сваки тачан одговор бодује се једним бодом. На основу броја тачних одговора, кандидат добија одговарајући број бодова.

са сваким кандидатом појединачно у трајању од пет до десет минута.

Комисија ради по принципу постављања питања, те коментарише одређених појава и догађаја.

Примјењује се нестандардизовани интервју припремљен на основу података добијених из пријаве и резултата претходних тестирања.

Оцјена интервјуа врши се на основу сагласности свих чланова Комисије, а обухвата следеће параметре:

1. физички изглед и уредност,
2. образовање, професионални развој, ставове, амбиције,
3. интересовања за различите области,
4. комуникацију и менталне захтјеве и
5. основна обиљежја личности.

Опис критеријума (параметара) процјене:

1. уредан/неуредан, складан/немаран, физички недостаци, тикови, страбизам, тетоваже,

2. познавање актуелних догађања/непознавање, континуитет у образовању/прекид, висок ниво аспирација/низак, добра представа (сазнања) о раду полиције/лоша (никаква), жеља за усавршавањем и личним развојем/без жеље, позитивни ставови/негативни, амбициозност/недостатак амбиције,

3. снажна интересовања у разним областима (музика, спорт, књижевност, филм...)/без интересовања, отвореност духа/затвореност,

4. одговорност/неодговорност, креативност/недостатак креативности, способан да рјешава проблеме (размишља о њима)/неспособан, доноси закључке и брзо схвата/не доноси и не схвата, добро језичко изражавање (вербална флуентност, комуникативност, прикладно изражавање)/лоше (супротно од претходно наведеног, као и замуцкивање, муцање, тепање и сл., што омета рад и комуникацију), има харизму/нема и

5. стабилан и опуштен/нестабилан, учтив/дрзак, пријатан (понашање, држање, манири)/непријатан, сигуран у себе (досљедан)/несигуран, има самопоуздања/нема, има самоконтролу/нема.

Интервју се вреднује бројем бодова који се добије сабирањем бодова појединачних чланова Комисије за спровођење усменог дијела тестирања (интервју) и дијељењем тог збира бројем чланова Комисије, а добијена вриједност представља коначан број бодова за кандидата.

Максимални број сирових бодова је 25, а минимални 16, односно успјех за пролаз постиже кандидат који оствари 16 и више сирових бодова.

Скала оствареног броја бодова на интервјуу јесте:

Бодова	0	1	2	3	4	5
Резултат	15,99	16–17,99	18–19,99	20–21,99	22–23,99	24–25

Сваки члан Комисије добија припремљен формулар за интервју са параметрима који се оцјењују, а уједно је обавезан да да такав писмени коментар.

Интервју је елиминаторан.

5. Бодовање општег успјеха у средњој школи

Бодује се општи успјех кандидата у сва четири разреда средње школе, тако што се сабирају средње оцјене општег успјеха у свим разредима, добијени збир се дијели бројем година средње школе (четири) и множи коефицијентом седам. Добијени резултат се заокружује на двије децимале.

Максимални број бодова које кандидат може добити на општи успјех у средњој школи је 35, а минимални 14.

При израчунавању броја бодова резултат се заокружује на двије децимале.

II - БОДОВАЊЕ УСПЈЕШНОСТИ КАНДИДАТА У ПРОЦЕСУ СЕЛЕКЦИЈЕ

ВРСТА ПРОВЈЕРЕ	Максимални број бодова	Минимални број бодова
Практични дио тестирања – провјера моторичких способности	35	14
Писмени дио тестирања – тест опште информисаности	20	0
Есеј или диктат	5	0
Усмени дио тестирања - интервју	5	1
Бодовање општег успјеха у средњој школи	35	14
УКУПНО	100	29

1021

На основу члана 16. став 6. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 112/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 4. априла 2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ТЕХНИЧКИМ МЈЕРАМА И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ЧУВАЊА МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови у вези са техничким мјерама и начином спровођења мјера стручне и техничке заштите и чувања музејске грађе.

Члан 2.

(1) Музејска установа је дужна да спроводи стручне и техничке мјере заштите и чувања музејске грађе.

(2) Заштита и чување музејске грађе је поступак који има за циљ да се заустави или успори пропадање и физичко оштећење музејске грађе и музејске документације.

(3) Мјере заштите и чувања музејске грађе подразумевају превентивну заштиту, чување, конзервацију и рестаурацију, документацију, дигитализацију и ревизију музејске грађе.

(4) Заштита музејске грађе и музејске документације обавезно се спроводи у просторијама за пријем грађе, изложбеним просторима, радионицама, атељеима, лабораторијама и музејским депоима, у складу са законом.

Члан 3.

(1) Музејска установа дужна је да спроводи превентивну заштиту музејске грађе.

(2) Превентивна заштита унутар музејских установа је саставни дио заштите и обухвата осигурање примјерених микроклиматских услова, свјетлосних услова, превенцију дјеловања штетних материја и остале превентивне поступке.

(3) Превентивна заштита музејске грађе и музејске документације обезбјеђује се у простору за чување и излагање, радионицама, библиотеци, архиви и у транспорту.

(4) Музејска установа је дужна да изради план превентивне заштите спасавања музејске грађе од изузетног значаја у ванредним ситуацијама, у складу са законом.

Члан 4.

(1) Музејска установа у складу са законом, подзаконским актима и другим прописима обезбјеђује стални физички и технички надзор и чување музејске грађе која се налази у музејима.

(2) Музејска грађа, као и простор у којем се чува, могу се осигурати од свих ризика у складу са одлуком оснивача.

Члан 5.

(1) Музејски простор се према намјени дијели на: простор за пријем музејске грађе, депо за музејску грађу, депо за музејску документацију, изложбене просторе, конзерваторске радионице и атеље, лабораторију, библиотеку са читаоницом, канцеларије за стручно и техничко особље и администрацију.

(2) Музејски простор служи за смјештај, чување, превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију, излагање музејске грађе, чување документације и подрумијева се да су обезбијеђени посебно издвојени простори.

(3) Простор из става 1. овог члана саграђен је од чврстог материјала и није подложен оштећењима од труских утицаја, продирања подземних и површинских вода, утицају буке и других физичких дејстава који би могли оштетити музејску грађу.

(4) Наведени простор мора имати обезбијеђене мјере заштите од провала, удара грома, пожара, влаге, сунчеве свјетлости, атмосферских утицаја, биолошких, хемијских и других узрочника који могу довести до пропадања музејске грађе.

Члан 6.

(1) Музејски простор треба да има обезбијеђене микроклиматске услове који подразумевају оптималну релативну влажност и температуру ваздуха, као и обезбијеђене свјетлосне услове.

(2) Оптимална релативна влажност ваздуха треба да буде:

- 1) за слике од 45% до 55%,
- 2) за скулптуре од 50% до 60%,
- 3) за скулптуре од метала до 45%,
- 4) за папир од 45% до 55%,
- 5) за фотографију од 30% до 50%,
- 6) за текстил од 45% до 55%.

(3) Оптимална температура ваздуха треба да буде од 18 °C до 22 °C.

(4) У музејском простору не смије долазити до великих и наглих осцилација температуре и влажности ваздуха.

(5) Оптимални микроклиматски услови за заштиту музејске грађе постижу се коришћењем уређаја који:

1) служе за праћење и одржавање релативне влажности ваздуха и температуре (хигрометри, хигрографи, термометри, овлаживачи, одвлаживачи и сл.),

2) обезбјеђују вентилацију и филтрирање ваздуха,

3) обезбјеђују климатизацију простора, гријање и хлађење, у зависности од годишњег доба.